

METAS SMART

<p>Específicas</p>	<p>Es importante ofrecer una meta específica que sea clara, sino, será difícil, muy general y fuera del alcance. Conteste las preguntas de indagación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es lo que desea lograr? • ¿Por qué es importante esta meta? • ¿Quién está involucrado? • ¿Dónde está ubicado? • ¿Cuáles son los recursos o límites?
<p>Medibles</p>	<p>Es importante incluir una meta con un parámetro incluido para que pueda darle seguimiento al progreso y mantenerse motivado. Se puede preguntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuánto? • ¿Cantidad? • ¿Cómo sabré que se ha logrado?
<p>Alcanzable/Realizable</p>	<p>Considere si su meta es realista tomando en cuenta las limitaciones y recursos disponibles para apoyar el comentario y la recomendación. Establecer una meta alcanzable le ayudará a darle seguimiento al crecimiento al transcurso del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo puedo lograr esta meta? • ¿Qué tan realista es la meta, con base en las limitaciones como los factores de dinero?
<p>Relevante</p>	<p>Pregúntese si la meta es de importancia para usted, para otros padres del sistema, y con la visión de sus socios que encabezan programas a nivel distrito local y oficinas centrales. Una meta relevante contesta sí a estas preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Le parece que merece la pena? • ¿Es el momento indicado? • ¿Coincide con nuestros esfuerzos/necesidades? • ¿Es aplicable en el ambiente en este momento considerando el presupuesto, recursos, estudiantes y necesidades de contratación de empleados?
<p>Tiempo tomado en cuenta</p>	<p>Identificar una fecha específica para la meta a fin de proveer un logro alcanzable en el tiempo indicado. Puede organizar una meta que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuándo? • ¿Qué logrará el distrito en un año? • ¿Dos o tres años?

